

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 25»
Е.Н. Пиголкина
Приказ № 6 от 03.02.20 г.



**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы
МДОУ «Детский сад № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее —ООПДО) МДОУ«Детскийсад№25».

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

1.3. Деятельностьрабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад№25»(далее—рабочая группа) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МДОУ«Детский сад№25»в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ«Детский сад №25».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми МДОУ«Детский сад №25» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДОУ «Детский сад №25»,не противоречащего ФГОС ДО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведениепроблемно-ориентированногоанализавоспитательно-образовательной деятельности МДОУ«Детский сад№25» за последние3года.

3.3. Определение структурыцелей и задач, содержание рабочей программы воспитания МДОУ«Детский сад №25»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОУ«Детский сад №25» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализация рабочей программы воспитания МДОУ«Детский сад №25»

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право на:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МДОУ «Детский сад №25» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Советародителей.

4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объёме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, не реже 1-2 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад № 25» рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад №25».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад №25» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МДОУ «Детский сад №25» (в течение 7 календарных дней)

5.6. Совет родителей МДОУ «Детский сад № 25» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МДОУ «Детский сад №25».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад №25».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.