

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МДОУ «Детский сад №
25 »

Протокол № 4 от 22.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей МДОУ
«Детский сад № 25»



Е.Н.Пиголкина

от «22» 08 2021 г. № 34

СОГЛАСОВАНО:

с родительским
комитетом МДОУ
«Детский сад № 25»

Протокол № 2

От 22.08.2021 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад № 25»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции), действующими требованиями СанПиН, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в уставе детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива детского сада, а также совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом.

2.2. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пяти -дневной рабочей недели.

2.5. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

Уставом Учреждения и (или) комиссиях (советах) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Соблюдение педагогическими и иными работниками Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

12. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.1 Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.2 Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах — гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

12.3 Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.4 В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

12.5 В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

13. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

13.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

13.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение собрания работников (общего собрания). После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе педагогического совета. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, представителем работников).

13.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;

- как противоречащее законодательным актам РФ и локальным нормативным актам Учреждения.

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН

2.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 до 9.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детским

садом о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в т.ч. и в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Запрещается приносить в детский сад:

5.7.1. Острые, режущие, стеклянные предметы.

5.7.2. Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.7.3. Таблетки и другие лекарственные средства.

5.7.4. Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

5.8. Запрещается:

5.8.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении.

5.8.2. Курить в помещениях и на территории.

5.8.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.

5.8.4. Въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6. Организация питания

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным двух-недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного заведующей.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу детского сада. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

8.2.1. На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

8.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

8.2.3. Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи.

8.2.4. В случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8.2.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

8.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.7. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

8.2.9. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8.2.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

8.2.11. Пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

8.2.12. Получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.