

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №25»

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет

Председатель

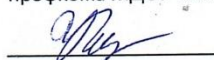
Заведующая МДОУ №25

МДОУ №25

профкома МДОУ №25

Е.Н.Пиголкина

№1 от 01.08.2020г.





Приказ № 20 от 01.08.2020г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного  
процесса в МДОУ «Детский сад №25»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 21.01.2012г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №25» (далее — МДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее — прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## 2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц - /органов управления самоуправления МДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебно-воспитательный процесс, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или с администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**



4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет на период личного приема отдельное помещение, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определенном в 6.3. настоящего Положения, один из членов Управляющего совета ДООУ.

6.2. При этом не могут быть избраны Уполномоченным участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.

### **6.3. Порядок избрания Уполномоченного.**

- выборы проводятся на период действия полномочий Управляющего Совета ДООУ - один раз в два года;
- члены Совета ДООУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Управляющим Советом ДООУ;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением Управляющего Совета ДООУ, публикуются на официальном сайте образовательного учреждения
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается на информационном стенде образовательного учреждения, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

6.5. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается Управляющим Советом ДООУ.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**уполномоченного по защите прав участников образовательного**  
**процесса**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 25»**

**Основные задачи Уполномоченного:**

- Создание условий для формирования у детей правовой компетентности;
- Ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме с социально-правовыми нормами и правилами поведения;
- Формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;
- Воспитание уважительного и терпимого отношения к людям независимо от их происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, цвета внешнего облика и физических недостатков;
- Содействие процессу формирования у детей чувства собственного достоинства, своего мнения, умений конструктивного разрешения конфликтов и споров;
- Повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДООУ и родителей;
- Создание условий для организации взаимодействия семьи и ДООУ по вопросам правового воспитания и вовлечения родителей в правовоспитательный процесс;
- Формирование у родителей понимания ответственности за ребенка, за соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений, основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

**Сентябрь**

1. Изучение семейной атмосферы воспитанников старшего дошкольного возраста. Анкета «Моя семья»
2. Конкурс рисунков: "Семейная фотография"
3. Выступление на родительских собраниях: "Кто такой Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса?" (информирование родителей о наличии Уполномоченного в общеобразовательном учреждении и специфике его деятельности).

**Октябрь**

1. Оформление стенда «Защита прав детей в семье» с конкретными рекомендациями по воспитанию детей в духе уважения и соблюдения прав и свобод человека.

2. Памятки для родителей: Пять рецептов избавления от гнева. Советы для родителей, не чувствующих любви к своему ребенку.
3. Презентация для старших дошкольников «Знакомимся с правами».

#### **Ноябрь**

1. Проведение тематических вечеров в старших и подготовительной группе, посвящённой Дню матери.
2. Поместить на сайт информацию для родителей и педагогов «Толерантная личность» (посвящённую «Международному дню толерантности – 16.11.)
3. Познавательная непосредственно - образовательная деятельность для детей среднего дошкольного возраста "Все мы разные, но все мы равные".

#### **Декабрь**

1. «Круглый стол» для педагогов «Уроки Доброты», беседы и проигрывание проблемных ситуаций.
2. Подбор литературы по ознакомлению детей с правами ребёнка.
3. Выставка детско-родительских работ «Зимняя фантазия».

#### **Январь**

1. Беседы со старшими дошкольниками «Чтобы не случилось беды проигрывание и моделирование проблемных ситуаций.
2. Выступление на родительских собраниях «О здоровье в серьёз».

#### **Февраль**

1. Консультация для воспитателей «Безопасность ребенка в детском саду и в семье».
2. Фотоконкурс «Моя большая дружная семья».
3. Этическая беседа с детьми младшего дошкольного возраста "Как поступить правильно".

#### **Март**

1. Составление методических рекомендаций для педагогов ДОУ по воспитанию правовой культуры дошкольников.
2. Досуг "Порадовать маму - как это просто!"
3. Контроль и помощь в медицинском обследовании детей, поступающих в школу.

#### **Апрель**

1. Познавательная игра для старших дошкольников "Что означают наши имена".
2. Проведение мероприятий, в рамках
3. «Дня открытых дверей» для родителей.
4. Коммуникативная игра для педагогов "Вежливый ручеек".

#### **Май**

1. Литературно-правовая викторина для детей подготовительной группы «Калейдоскоп сказок».
2. Консультация для родителей «Четыре заповеди мудрого родителя».
3. Подготовка к празднику, посвящённому Дню защиты детей

#### **В течение года:**

- Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека.

- Создание благоприятной психологической обстановки участников образовательного процесса.
- Оформление информационно - правового стенда в детском саду.
- Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации.
- Контроль соблюдения норм Сан Пин.
- Посещение родительских собраний.
- Правовое просвещение родителей.
- Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.
- Индивидуальные и групповые консультации по запросам.
- Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях.