

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №25»

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет

Председатель

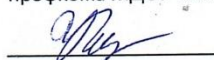
Заведующая МДОУ №25

МДОУ №25

профкома МДОУ №25

Е.Н.Пиголкина

№1 от 01.08.2020г.





Приказ № 20 от 01.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного
процесса в МДОУ «Детский сад №25»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24.07.2010 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №25» (далее — МДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее — прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц - /органов управления самоуправления МДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебно-воспитательный процесс, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или с администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет на период личного приема отдельное помещение, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определенном в 6.3. настоящего Положения, один из членов Управляющего совета ДОО.

6.2. При этом не могут быть избраны Уполномоченным участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся на период действия полномочий Управляющего Совета ДОО - один раз в два года;
- члены Совета ДОО избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Управляющим Советом ДОО;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением Управляющего Совета ДОО, публикуются на официальном сайте образовательного учреждения
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается на информационном стенде образовательного учреждения, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

6.5. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается Управляющим Советом ДОО.

ГОДОВОЙ ПЛАН
уполномоченного по защите прав участников образовательного
процесса
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25»

Основные задачи Уполномоченного:

- Создание условий для формирования у детей правовой компетентности;
- Ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме с социально-правовыми нормами и правилами поведения;
- Формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;
- Воспитание уважительного и терпимого отношения к людям независимо от их происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, особенностей внешнего облика и физических недостатков;
- Содействие процессу формирования у детей чувства собственного достоинства, своего мнения, умений конструктивного разрешения конфликтов и споров;
- Повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДООУ и родителей;
- Создание условий для организации взаимодействия семьи и ДООУ по вопросам правового воспитания и вовлечения родителей в правовоспитательный процесс;
- Формирование у родителей понимания ответственности за ребенка, за соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений, основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

Сентябрь

1. Изучение семейной атмосферы воспитанников старшего дошкольного возраста. Анкета «Моя семья»
2. Конкурс рисунков: "Семейная фотография"
3. Выступление на родительских собраниях: "Кто такой Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса?" (информирование родителей о наличии Уполномоченного в общеобразовательном учреждении и специфике его деятельности).

Октябрь

1. Оформление стенда «Защита прав детей в семье» с конкретными рекомендациями по воспитанию детей в духе уважения и соблюдения прав и свобод человека.

2. Памятки для родителей: Пять рецептов избавления от гнева. Советы для родителей, не чувствующих любви к своему ребенку.
3. Презентация для старших дошкольников «Знакомимся с правами».

Ноябрь

1. Проведение тематических вечеров в старших и подготовительной группе, посвящённой Дню матери.
2. Поместить на сайт информацию для родителей и педагогов «Толерантная личность» (посвящённую «Международному дню толерантности – 16.11.)
3. Познавательная непосредственно - образовательная деятельность для детей среднего дошкольного возраста "Все мы разные, но все мы равные".

Декабрь

1. «Круглый стол» для педагогов «Уроки Доброты», беседы и проигрывание проблемных ситуаций.
2. Подбор литературы по ознакомлению детей с правами ребёнка.
3. Выставка детско-родительских работ «Зимняя фантазия».

Январь

1. Беседы со старшими дошкольниками «Чтобы не случилось беды проигрывание и моделирование проблемных ситуаций.
2. Выступление на родительских собраниях «О здоровье в серьёз».

Февраль

1. Консультация для воспитателей «Безопасность ребенка в детском саду и в семье».
2. Фотоконкурс «Моя большая дружная семья».
3. Этическая беседа с детьми младшего дошкольного возраста "Как поступить правильно".

Март

1. Составление методических рекомендаций для педагогов ДОУ по воспитанию правовой культуры дошкольников.
2. Досуг "Порадовать маму - как это просто!"
3. Контроль и помощь в медицинском обследовании детей, поступающих в школу.

Апрель

1. Познавательная игра для старших дошкольников "Что означают наши имена".
2. Проведение мероприятий, в рамках
3. «Дня открытых дверей» для родителей.
4. Коммуникативная игра для педагогов "Вежливый ручеек".

Май

1. Литературно-правовая викторина для детей подготовительной группы «Калейдоскоп сказок».
2. Консультация для родителей «Четыре заповеди мудрого родителя».
3. Подготовка к празднику, посвящённому Дню защиты детей

В течение года:

- Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека.

- Создание благоприятной психологической обстановки участников образовательного процесса.
- Оформление информационно - правового стенда в детском саду.
- Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации.
- Контроль соблюдения норм Сан Пин.
- Посещение родительских собраний.
- Правовое просвещение родителей.
- Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.
- Индивидуальные и групповые консультации по запросам.
- Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях.