

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического  
совета МДОУ «Детский сад №  
25 »

Протокол № 4 от 18.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей  
МДОУ

«Детский сад № 25»



Е.Н.Лиголкина

от «18» 09 2021 г.

г. № 22/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ВОСПИТАТЕЛЕЙ  
МДОУ «Детский сад № 25»**

## **1. Общие положения**

При наличии в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДООУ) двух и более педагогических работников, создается методическое объединение воспитателей (далее – методическое объединение) для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в обучении и воспитании детей дошкольного возраста.

Методическое объединение строится в соответствии:

- с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ;
- с приказами Департамента образования и науки области;
- с приказами отдела образования Администрации городского округа Шуя;
- с данным Положением.

## **2. Задачи методического объединения**

2.1. Анализировать авторские программы и методики.

2.2. Организовывать открытые занятия по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

2.3. Разрабатывать критерии оценки достижений в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

## **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;
- ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутри учрежденческого контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
- организация и проведение конкурсов, смотров педагогического творчества;
- укрепление материальной базы и применение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствии с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДООУ, рекомендаций районных методических кабинетов.

3.3. Методическое объединение воспитателей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

#### **4. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- 4.1. Заслушивать творческие отчеты воспитателей и ходатайствовать перед аттестационной комиссией о присвоении 2 квалификационной категории педагогам.
- 4.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно- методические пособия для обучения детей.
- 4.3. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.
- 4.4. Устанавливать оплату педагогам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.

#### **5. Обязанности членов методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.
- 5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.3. Знать современные методики воспитания; руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

#### **6. Управление деятельностью методического объединения**

Методическим объединением руководит заведующий.

План работы методического объединения утверждается заведующим ДОО. За учебный год проводится не менее трех заседаний методического объединения воспитателей, в том числе семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

#### **7. Порядок документирования**

Заседания методического объединения воспитателей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года руководство ДОО анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе (срок хранения - три года).