

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»**

Разработано

Педагогический совет

МДОУ «Детский сад № 25»

протокол № 3 от 07.04.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад 25»

Е.Н. Пиголкина

Приказ № 37/2 от 07.04.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
МДОУ «Детский сад № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад № 25» г. Шуя Ивановской области (далее МДОУ №25).

1.2. Методический кабинет МДОУ №25 является структурным подразделением методической службы. Ответственной за методический кабинет является старший воспитатель МДОУ №25.

1.3. Методический кабинет работает под непосредственным руководством старшего воспитателя МДОУ №25 и при участии педагогического совета, который участвует в корректировке всех направлений деятельности.

1.4. При методическом кабинете могут создаваться методические объединения по разным направлениям, творческие группы и другие объединения педагогов по определенным проблемам. С целью координации деятельности методических объединений и творческих групп при методическом кабинете создается Методическое объединение педагогов.

1.5. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ, приказами отдела образования Администрации г.о. Шуя, рекомендациями Ивановского института повышения квалификации и переподготовки работников образования и настоящим Положением.

1.6. Методический кабинет доступен каждому педагогу.

1.7. Вся необходимая информация о любых методических мероприятиях отражается на стендах.

1.8. График работы кабинета: 8.00. – 15.30.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методического кабинета является:

- создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечение информационной поддержки деятельности педагогов МДОУ №25;
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации профессионально-личностной ориентации;
- повышение мотивации педагогов к качеству обучения и воспитания, творчеству, новаторству;
- внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных учебных программ, учебно-методических и дидактических материалов;
- формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3. Содержание деятельности

3.1. Разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной работы и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс МДОУ №25.

3.2. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих и проблемных групп.

3.3. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение максимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.4. Создание инновационного банка передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.5. Создание банка данных о педагогах:

- прохождение квалификационных и проблемных курсов;
- аттестация педагогических работников;
- передовой педагогический опыт;

- участие педагогов в методической работе;
- портфолио педагогов и др.

3.6. Изучение и анализ деятельности специалистов МДОУ №25, осуществление с ними обмена информацией о передовых идеях, творческих находках.

3.7. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы педагогов МДОУ №25.

3.8. Организация педагогической деятельности и обмена опытом через работу Городских методических объединений, других творческих объединений, конференций, педагогических чтений, конкурсов и др.

3.9. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.10. Подбор и систематизация тематических разработок, планов занятий, организация выставок, помощь в разработке перспективно – календарного планирования.

4. Материальная база методического кабинета

4.1. Исходя из возможностей Детского сада, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников.

Примечание

Срок действия положения не ограничен.