

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МДОУ «Детский сад №25»
Протокол № 2 от 11.11 2020 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад №25»
Е.Н. Пиголкина
Приказ № 38 от 03.11. 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №25» г.о Шуя Ивановской обл.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №25»

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МДОУ №25

№ 1 от 01.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ №25

Е.Н.Пиголкина

Приказ № 28 от 01.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МДОУ «Детский сад №25»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение «О взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. N 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Семейным кодексом РФ
- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

1.4. Мероприятия по реализации целей и задач взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников планируются на основе анализа ожиданий и запросов родительского сообщества, выявляемых в процессе мониторинга качества дошкольного образования (анкетирование, непосредственное общение, родительские собрания) и на основании требований ФГОС ДО.

1.5. В качестве источника данных для оценки эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников используются:

- социологический опрос;
- результаты анкетирования родительского сообщества и педагогов;
- наблюдение в ходе решения педагогических ситуаций;
- отчеты педагогов и специалистов;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников и администрации Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития в Учреждении и установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, направленных на полноценное, максимально возможное развитие способностей каждого ребёнка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основные задачи:

- объединить усилия для развития, образования и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения и психолого-педагогические знания родителей (законных представителей);
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях;
- оказывать семьям необходимую помощь в развитии, образовании и воспитании детей.

Принципы взаимодействия с родителями (законными представителями):

1. Единый подход к процессу развития, образования и воспитания ребёнка.
2. Открытость МДОУ для родительского сообщества.
3. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями (законными представителями). Взаимное доверие во взаимоотношениях.
4. Индивидуальный подход.
5. Сотрудничество, а не наставничество.
6. Динамичность - детский сад представляет собой мобильную систему, которая должна оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого меняются формы и направления работы детского сада с семьей.
7. Равная ответственность родителей (законных представителей) и педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Организация взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников осуществляется в трех основных направлениях.

3.1. Работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями включает в себя следующее:

- анализ социального состава родителей (законных представителей);
- изучение и анализ ожиданий и запросов родительского сообщества от пребывания ребенка в детском саду;
- разработка ежегодного плана работы МДОУ с семьями воспитанников;
- проведение анкетирования, личных бесед для правильного выстраивания работы с родителями (законными представителями), подбора эффективных форм взаимодействия с каждой семьей;
- выявление проблем и организация работы по оказанию помощи семьям в вопросах развития, воспитания и обучения ребёнка;
- систематическое повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников через организацию семинаров, тренингов, консультаций, «мозговых штурмов», изучение и обмена опытом по данной проблеме.

3.2. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей). В данное направление работы включены следующие мероприятия:

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой дошкольного образования;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательно - воспитательного процесса, организуемого в Учреждении, с основной общеобразовательной программой, реализуемой в Учреждении;
- психолого - педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность;
- консультации, рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинской сестры);
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях;
- обеспечение родительского сообщества полной и достоверной информацией о системе дошкольного образования в целом и о деятельности Учреждения, в частности, через официальный сайт Учреждения.

3.3. Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом. Данное направление включает в себя:

- создание Управляющего совета Учреждения;
- выборы и работа родительских комитетов групп и Совета родителей Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность (исследовательские проекты, экспериментирование, изготовление фотоальбомов, фоторепортажей и т.д.);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки, экскурсии);
- участие родителей (законных представителей) в педагогических советах Учреждения, в работе творческих групп.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Общие родительские собрания (2 раза в год). Организуются администрацией Учреждения. На собрания могут приглашаться специалисты ДООУ и представители иных организаций (специалисты соц. защиты, школы, здравоохранения и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения и запросом родительского сообщества.

4.2. Групповые родительские собрания (3 раза в год). Организуются воспитателями, родительским комитетом. На собрания могут приглашаться специалисты Учреждения, в соответствии с планом работы Учреждения и запросом родительского сообщества.

4.3. "Круглый стол". По любой теме, актуальной для детей и родителей, с привлечением необходимых специалистов.

4.4. Тематические выставки и конкурсы.

4.5. Соц.обследование, мониторинг, анкетирование на различные темы, в том числе по качеству образования и мерах по улучшению работы Учреждения.

- 4.6. Индивидуальные консультации, рекомендации специалистов по запросу родителей.
- 4.7. Совместные спортивные и музыкальные праздники, тематические досуги и развлечения.
- 4.8. Семейные проекты "Наша родословная", «Домашний питомец», «Папа, мама, я – спортивная семья и др.
- 4.9. Взаимопознание и взаимоинформирование.
- 4.10. Дни открытых дверей.
- 4.11. Наглядно-информационные формы организации: фотографии, выставки детских работ, стенды, ширмы, папки-передвижки, информационные проспекты для родителей, выпуск газет, организация мини-библиотек, творческие объявления. Решают задачи ознакомления родителей (законных представителей) с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильно оценивать деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективно видеть деятельность воспитателя.
- 4.12. Индивидуальные педагогические беседы. Цель педагогической беседы – обмен мнениями по тому или иному вопросу; ее особенность – активное участие и воспитателя и родителей. Беседа может возникать стихийно по инициативе и родителей (законных представителей) и воспитателя.
- 4.13. Совместные детско-родительские исследовательские проекты.

5. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

- Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- Изменение микроклимата в благоприятных семьях в положительную сторону.
- Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы.
- Участие родителей (законных представителей) в семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи МДОУ в педагогической деятельности.
- Положительное общественное мнение родительского сообщества о работе Учреждения, об условиях пребывания ребёнка в Учреждении, о качестве образовательных услуг.
- Готовность родителей (законных представителей) к диалогу, к партнёрскому взаимодействию. Активное участие в образовательно-воспитательном процессе.
- Снижение количества жалоб, претензий к педагогам, администрации Учреждения. Сокращение числа конфликтных ситуаций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №25»

В обязанности Учреждения входит:

- ✓ информировать родителей (законных представителей), общественность и заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность, относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о целях и задачах работы Учреждения, об Основной образовательной программе Учреждения;
- ✓ обеспечить открытость дошкольного образования;
- ✓ создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей детей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- ✓ поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей, охране и укреплении их здоровья;
- ✓ создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;
- ✓ предоставлять родителям (законным представителям) полную, достоверную информацию о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах;
- ✓ оказывать максимально возможную особую поддержку семьям «группы риска»;
- ✓ ориентироваться в своей деятельности, в построении образовательно-воспитательного процесса на потребности семьи, запросы родителей и на возможности и интересы ребёнка.

Учреждение имеет право:

- ✓ разрабатывать и согласовывать с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка (если требуется), в том числе детей с ОВЗ, индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут (в случае необходимости), с целью максимально полного развития способностей ребёнка, в соответствии с его возможностями и потребностями;
- ✓ проводить оценку индивидуального развития ребёнка, оценку достижений по освоению образовательной программы, с целью индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы с группой;
- ✓ давать родителям (законным представителям) рекомендации по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА

7.1. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Родители (законные представители) могут принимать участие в разработке части образовательной Программы Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

7.3. Родители (законные представители) имеют право участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей детей.

7.4. Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему Учреждением с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.

7.5. Родители самостоятельно могут выбирать и формировать в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным - родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

7.6. Родители (законные представители) имеют право реализации единой программы воспитания, обучения и развития ребенка в Учреждении и семье.

7.7. Родители (законные представители) имеют право на получение полной, достоверной информации о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах, о реализации индивидуального образовательного маршрута своего ребёнка.

7.8. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

7.9. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования. Получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.

8. КОНТРОЛЬ

Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется заведующим МДОУ, старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- просмотр совместных мероприятий;
- проверка документации;
- анализ результатов анкетирования родительского сообщества.

9. ОТЧЁТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты Учреждения в начале учебного года проводят социологический опрос, составляют социальный паспорт семей воспитанников, затем данные сдаются старшему воспитателю, который проводит анализ, определяет рекомендации по организации взаимодействия с родительским сообществом и отчитывается по результатам данной работы на итоговом педагогическом совете Учреждения.

9.2. Воспитатели всех возрастных групп ведут перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников, предоставляют отчёты по реализации планов по запросу администрации Учреждения. Информация по взаимодействию с семьями фиксируется в календарном планировании образовательного процесса и представляется в информационном стенде для родителей.

9.3. Родительское собрание (групповое) оформляется протоколом, который хранится в групповой документации педагогов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

10.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.