На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2021 год) определены ***цели***и задачи***учреждения на 2022 – 2023 учебный год***:

- создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ОСНОВНЫЕ  ЗАДАЧИ  РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *1* | Совершенствовать формы и методы работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей. |
| *2* | Создание условий для партнѐрского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников. |
| *3* | Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования  у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине». |

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,

- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

- подготовка детей к успешному обучению в школе.

**Годовой план составлен в соответствии с:**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (в действующей редакции), региональными и муниципальными законодательными и нормативными актами, локальными- нормативными актами МДОУ «Детский сад № 25»

**Основные направления планирования методической работы**

 **детского сада на 2022 – 2023 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| В течениеучебного года | - Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.- Активное взаимодействие воспитателя, специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах. |

**Комплектование ДОУ**

По наполняемости группы соответствуют требованиям действующего СанПин и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и МДОУ «Детский сад №25» ,а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: в МДОУ функционирует 6 групп, количество детей – в 2022 – 2023 учебном году 141 человек.

**ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август 2022 | заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 – 2020 учебном году | Декабрь 2022 | заведующий |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков |  |  |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 – 2020 учебный год, планирование мер по экономии | Май 2023 | заведующий, завхоз |
| 5 | Заключение договоров  | Август-сентябрь 2022 |  |

**Нормативно – правовое обеспечение**

Цель работы по реализации блока:

- нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ;

- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |  Где заслушивается |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года |  заведующий |  педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август 2022 |  завхоз | общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | Август 2022 |  ст. восп.  |  педсоветы, семинары, консультации |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года |  заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | По мере необходимости |  заведующий,  завхоз | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | заведующий,  завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 9 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год | Май 2023 г. |  ст. восп.  | педсовет № 5 |
| 10 | Составление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год | Июнь – август 2022 г. |  заведующий | педсовет № 1  2022 – 2023 учебный год |
| 11 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 учебный год | В течение года |  заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года |  заведующий | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |

**Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель** работы по реализации блока:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения,

- создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Основные мероприятия* | *Сроки* |  *Ответственный* |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август 2022 |  заведующий,  завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года |  заведующий, завхоз  |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | в течение года |  завхоз, дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август 2022 |  заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе,  | Август 2022 |  заведующий |
| 6 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь-ноябрь 2022 |  заведующий,  завхоз,  мл. воспитатели |
| 7 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | В течение года |  заведующий,  завхоз |
| 8 | Составление графика отпусков | Декабрь  |  заведующий |
| 9 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц |  заведующий,  медсестра |
| 10 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.  | Декабрь 2022 |  воспитатели,  муз. руководитель |
| 11 | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | В течение года |  заведующий,  завхоз,  медсестра |
| 12 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь 2022 |  заведующий, завхоз |
| 13 | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | В течение года   |  заведующий, завхоз,  медсестра |
| 14 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | январь 2023 |  заведующий,  завхоз |
| 15 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года |  заведующий |
| 16 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май 2023 |  ст. восп., завхоз |
| 17 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ | Июнь-август 2023 |  заведующий,  завхоз |

**Информационно-аналитическая деятельность МДОУ**

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно–аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* |  *Исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ• анализ педагогических кадров и др.• анализ заболеваемости детей | Май 2023 | заведующий, ст. восп., завхоз, медсестра, педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август 2023 |  заведующий, ст. восп.,  педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | Август 2023 |  заведующий, ст. восп.  |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август 2023 |  педагоги и специалисты ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности | В течение года |  ст. восп. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | ст. восп.  |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | заведующий, ст. восп. педагоги ДОУ |

***Общие собрания трудового коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ заседания* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2022-2023 учебный год.Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня.Отчет по самообследованию. Инструктаж по пожарной безопасности.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.Тарификация ДОУ.Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы | Август 2023 |  заведующий,  ст. восп., завхоз |
| Заседание №2 | Утверждение графиков отпусков на 2023 год.Подготовка к проведению новогодних утренников.Инструктаж по противопожарной безопасности | Декабрь 2022 |  заведующий,  ст. восп., завхоз |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г. | Май 2023 |  заведующий,  завхоз |
| Внеплановые | По необходимости | в течение года |  заведующий |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Повышение квалификации педагогов ДОУ**

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по работе в режиме реализации ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, Профстандарта педагогических работников• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь 2022 |  ст. восп.  |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки |  ст. восп.  |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений города | В течение года |  ст. восп.  |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.• Выбор тематики и направлений самообразования• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.• Организация выставок методической литературы.• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года |  ст. восп. педагоги ДОУ |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | заведующий,педагоги  |

**Аттестация педагогов МДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет |  Август 2022 | ст. восп.  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров |  Август 2022 | ст. восп.  |
| 3 | Прохождение аттестации по плану |  | ст. восп.  |

**Инновационная деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* |  *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий | В течение года |  ст. восп. , педагоги  |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года |  ст. восп.  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течение года |  ст. восп., педагоги  |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | Май 2023 |  ст. восп.  |

**Использование современных коммуникационных технологий**

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | ст. восп., педагоги  |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам | В течение года | ст. восп., педагоги  |

**Основы организации воспитательно-образовательного процесса МДОУ**

**Цель** работы по реализации блока: создание условий в МДОУ для реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответсвенный* |
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течении года | заведующий, ст. восп. педагоги  |
| 2 | Дополнения в образовательную программу ДОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС | Август 2022, май 2023 | ст. восп.,педагоги  |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | ст. восп. педагоги  |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ | В течение года | заведующий |
| 5 | Продолжение работы по информационному обеспечению работы ДОУ по ФГОС, профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | заведующий, ст. восп., педагоги  |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах. | Август 2023 | заведующий,ст. восп., педагоги  |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о работе МДОУ  | В течение года | ст. восп., педагоги  |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | ст. восп., педагоги |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | заведующий, ст. восп., педагоги |

**Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание |
|  | **Педсовет №1** (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году» Цель: Согласование годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний  оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.***Подготовка***1.Итоги Смотра групп, документации к новому учебному году.2. Ознакомление с новыми приказами и распоряжениями Министерств образования РФ и Московской области..3. Разработка форм комплексно – тематических ,перспективных, календарных планов.4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведенияОД.5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Рабочие программы.6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.7. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.8 . Согласование проекта годового плана.9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Согласование перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.11. Разработка положений о смотрах конкурсах. |
|  |  |
|  | **Педагогический совет № 2**Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детейЦель: Систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности по речевому развитию.План проведения:1. Результаты смотра-конкурса «Лучшая театрализованный центр»

Ответственный: ст. восп., 1. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников.

 Воспитатель Котомина Т.А.,1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития»

Ответственный: ст. восп.,1. Нетрадиционное оборудование для развития речевого дыхания.

Воспитатель Котомина Т.Е.,1. Советы родителям по речевому развитию дошкольников.

 Ответственный: воспитатель Пеутина Е.В.Подведение итогов, выработка решения.**КОНСУЛЬТАЦИИ:**1.«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» Воспитатель Лямина А.С.2.«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» Воспитатель Князева Н.В.3.Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками» Муз.рук. Гармаш И.А.4.«Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники» Воспитатель Седельникова О.В.**МАСТЕР – КЛАСС:****1.«Театральный ринг».****Тема:**«Использование театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разных возрастных групп» (из опыта работы).«Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – лэпбук  Воспитатель Князева Н.В. Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей детей. Муз. руководитель Гармаш И.А. **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ:****Тема:** «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». Воспитатели старшей и подготовительной групп. Учитель-логопед. Музыкальный руководитель**Цель:** совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный процесс с целью обогащения активного словаря и развития коммуникативных способностей воспитанников.**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ****Тема:** «Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста».**Цель:**анализ работы по включению педагогами театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в реализацию социально-коммуникативной областиОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОД:Показ открытой ОД по развитию речи с включением театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста: (Старшая, подготовительная группы)КОНКУРС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:Смотр-конкурс театральных центровКОНКУРС ДЛЯ ДЕТЕЙ:Творческий конкурс поделок «Осенний театр»Конкурс чтецов.РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП :Работа в творческих группах: разработать планирование Театральной недели. Подготовить мероприятие по презентации-выставке: игр драматизаций, литературы по внедрению театрализованной деятельности в ДОУ, речевому развитию, консультаций для родителей по разучиванию ролей для игр драматизаций.**Педагогический совет №3.**Цель: Создание условий для партнѐрского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников.1. План проведения:1.Использование Интернет-ресурсов в самообразовании педагогов в вопросах использования инновационных технологий при бучении дошкольников основам безопасного поведения. Воспитатель Майорова А.П.2.Система работу ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Воспитатель Новожилова Ю.А.3.Оформление информационно-методических материалов для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения Воспитатель Медведева Т.И.4.Сюжетно-ролевая игра как основной вид деятельности в работе с дошкольниками при обучении правилам дорожного движения. Воспитатель Щудрина Е.С.5. Итоги тематического контроля «Современные дидактические материалы для обучения дошкольников ПДД»**Семинар-практикум:**1.ИКТ и кейс-технологии в работе с семьями воспитанников по формированию основ дорожной безопасности. Презентация воспитателей всех возрастных групп.**Консультации:**1.Создание игр-презентаций при обучении дошкольников ПДД Воспитатель Котомина Т.А.2.Система работы с родителями по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах города. Воспитатель Пеутина Е.В.

|  |
| --- |
|  |

**Мастер-класс:**1.ПДД для дошкольников – это сложно или просто (игровые пособия в работе с дошкольниками от 3 до 7-х лет) Воспитатель Князева Н.В.2.Кейсы педагога при обучении детей ПДД.Воспитатели старшей и подготовительной групп.3.Лэпбук (lapbook) – универсальное пособие для ребѐнка. Воспитатель Седельникова О.В.**Открытые просмотры детско-родительских мероприятий:**«Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников основ безопасного поведения на дорогах города»Средняя группа.Проведение детско-родительского квеста «Со светофоровой наукой по дороге в детский сад»Подготовительная группаТематический контроль :Создание ППРС для занятий с детьми дорожной азбукой. Партнерские отношения с родителями по выполнению задач ОБЖ.**Педагогический совет № 4**Задача: Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования  у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»Цель: Способствовать овладению педагогами практических навыков работы по гражданско-патриотического воспитания.План проведения:1.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО Воспитатель Новожилова Ю.А.* 2. Итоги анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольников».
* Воспитатели старшей и подготовительной групп
* 5.Итоги экспресс - опроса воспитателей «Формирование представлений детей о родном городе, стране»
* Воспитатель Медведева Т.И.

6.Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе. Воспитатели всех групп. Презентация.7.Итоги тематического контроля 8. Принятие решения педагогического совета.**Семинар-практикум:**1.Работа над понятийным словарѐм детей от 3 до 7 лет при формировании основ гражданско-патриотической позиции дошкольников: планирование проекта ДОУ «Растим патриотов России» Воспитатель Пеутина Е.В.2. Робототехника – одна из инновационных технологий развития речи детей. Воспитатель Щудрина Е.С.**Консультации:**1.Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. Воспитатель Князева Н.В.**Мастер-класс:**1.Возможности использования полифункциональных игр в познавательном развитии детей. Воспитатель Котомина Т.Е.2.Патриотическая музыка как эффективное средство воспитания юного Гражданина. Музыкальный руководитель Гармаш И.А.**Открытые просмотры ОД: в рамках тематического контроля**«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи, как условие улучшения речевых способностей дошкольников»Работа с родителями:Тематические родительские собрания в группах по темам проекта ДОУ«Растим патриотов России»Оформление информационных стендов **Тематический контроль;**Организация воспитательно-образовательной работы понравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»**Педсовет №5 (Итоговый)****"Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период".**1.Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты мониторинга по всем направлениям развития. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ.3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.6. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период.7. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.8. Итоги анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения в 2020 – 2021 учебном году» (аналитическая справка) 9. Анализ работы по выполнению всех решений педагогических советов.10. Принятие решения.**Вы**  **Выставки**Выставка рисунков «О лете вспоминаем» (воспитанники младших и средних групп)Выставка рисунков «И у города есть День рождения» (воспитанники старшего дошкольного возраста)Выставка осенних поделок (все воспитанники ДОУ)Выставка поделок и рисунков ко Дню Матери «Чудо ладошки» (воспитанники младших и средних групп)Передвижная выставка «С наукой по дороге в детский сад» (воспитанники старшего дошкольного возраста)Выставка новогодних поделок (все воспитанники ДОУ)Выставка рисунков «Слава армии родной» (все воспитанники ДОУ)Выставка творческих работ в рамках проекта «Растим патриотов России»Выставки поделок в группах «Весенние букеты»Выставки поделок в группах «Пасхальные чудеса»Выставки рисунков в группах «Космическая эра»Конкурсы и олимпиады:Размещение конкурсных детских творческих работ в сети ИнтернетКонкурс чтецов в ДОУ «Улицы нашего города»Участие в городском конкурсе чтецовГородские спортивные соревнования Педагогические конкуры :1. Смотр-конкурс на готовность групп к новому учебному году.
2. Смотр-конкурс театральных центров.
3. Смотр – конкурс Методического материала к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
4. Конкурс-представление лепбуков.
5. Конкурс проектов. «Растим патриотов России».
6. Смотр – 9конкурс « Лучший участок к летней оздоровительной компании.
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Работа ДОУ с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
| 11 | Адаптация ребенка к детскому саду | Сентябрь | Педагоги |
| 22 | Безопасность вашего ребенка на улице | Сентябрь | Педагоги |
| 33 | Особенности психологического развития дошкольника | Октябрь | Педагоги |
| 44 | Что значит игра для ребенка | Октябрь | Педагоги |
| 55 | Осторожно, авитаминоз! | Ноябрь | Педагоги |
| 66 | Организация детского экспериментирования в домашних условиях | Ноябрь | Педагоги |
| 77 | Можно ли обойтись без наказаний? | Декабрь | Педагоги |
| 88 | Чем заняться с детьми на новогодних каникулах | Декабрь | Педагоги |
| 99 | Азбука прав ребенка | Январь | Педагоги |
| 110 | Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми | Январь | Педагоги |
| 111 | Компьютер: «За» и «Против» | Февраль | Педагоги |
| 112 | Роль семьи в физическом воспитании ребенка | Февраль | Педагоги |
| 113 | Читаем детям | Март | Педагоги |
| 114 | Подвижная игра в жизни дошкольника | Март | Педагоги |
| 115 | Советы родителям будущих первоклассников | Апрель | Педагоги |
| 116 | Как устроены детские кризисы | Апрель | Педагоги |
| 117 | Безопасность детей летом | Май | Педагоги |
| 118 | Игры в летний период | Май | Педагоги |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1.** | 1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2022/2023 учебном году».2. Итоги летней оздоровительной кампании 2022 г. в ДОУ.3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2022/2023 учебный год.4. Отчет родительского комитета о работе за 2021/ 2022 учебный год.5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год.6. Разное | Сентябрь | Администрация,воспитатели групп,председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, ст. восп. |
| **2.** | 1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики.2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.3. Наш детский сад – проблемы и решения. | Май | Администрация,воспитатели групп |

**Нетрадиционные формы работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 11 | Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции» | Ноябрь | Администрация, педагоги групп |
| 22 | Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей» | Февраль | Администрация, педагоги групп |

**Организационная работа ДОУ с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 11 | Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей | Постоянно | Заведующий |
| 22 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | Постоянно | Общественный инспектор по защите прав детства |
| 33 | Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ» | Октябрь | Заведующий,ст. восп. |
| 44 | День открытых дверей в детском саду | Апрель 2023г | Администрация, воспитатели групп |

**Работа родительского комитета ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.** | Работа педагогической комиссии:1. Принимать участие:
* В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов;
* В проведении общих родительских собраний;
* В днях открытых дверей;
* В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ;
1. Оказывать помощь:
* В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;
* В организации экскурсий;
* В организации работы с неблагополучными семьями
1. Осуществлять контроль:
* За качеством воспитательно-образовательного процесса;
* За осуществлением медицинского обслуживания детей;
* За состоянием работы по ОБЖ дошкольников
 | По мере проведенияПо мере проведенияВ течение годаПо мере проведенияПостоянноПостоянноПостоянно | Члены родительского комитета |
| **2.** | Работа хозяйственной комиссии:1. Принимать участие в организации родительских субботников:
* по благоустройству территории;
* уборке снега, постройке снежных фигур;
1. Осуществлять контроль:
* за организацией питания в ДОУ;
* за соблюдением норм ОТ и ТБ
 | По мере проведенияПостоянно | Члены родительского комитета |

**Контроль по функциональным обязанностям**

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.

2.  Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.

3.  Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.

4.  Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности детского сада.

5.   Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание контроля | Где рассмотреть вопрос | Ответственный | Сроки проведения |
| Тематический контроль |
| 11 | «Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития» | Совещание при заведующем | Председатель комиссии | октябрь |
| 22 | Создание ППРС для занятий с детьми дорожной азбукой. Партнерские отношения с родителями по выполнению задач ОБЖ. | Совещание при заведующем | Председатель комиссии | ноябрь |
| 33 | Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста». | Пед.совет | Председатель комиссии | январь |
|  |
| 44 | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе. | Совещание при заведующем | Председатель комиссии | март |
| 55 | Организация воспитательно-образовательной работы понравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Совещание при заведующей | Председатель комиссии | апрель |
| Оперативный контроль |
| 11 | * Выполнение инструкций по охране труда;
* Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
* Уровень знаний, умений и навыков детей;
* Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;
* Организация питания;
* Посещаемость;
* Выполнение режима дня;
* Выполнение санэпидрежима;
* Вопросы преемственности детского сада и школы;
* Финансово-хозяйственная деятельность;
* Сохранение имущества;
* Выполнение муниципальных контрактов;
* Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала.
 | Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания | Администрация | Постоянно |
| 22 | * Анализ заболеваемости;
* Выполнение натуральных норм питания;
* Выполнение плана по детодням;
* Выполнение решений педсовета;
* Составление документации по группам;
* Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.
 | Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания | Администрация | Один раз в месяц |
| 33 | * Участие в работе методических объединений;
* Анализ заболеваемости;
* Проведение дней здоровья, открытых дверей;
* Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;
* Выполнение программы за квартал;
* Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.
 | Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания | Администрация | Один раз в квартал |
| Взаимопроверка |
| 11 | Наличие обязательной документации воспитателей групп | Методический час | Воспитатели всех групп, старший воспитатель | октябрь |
| 22 | «Состояние уголков познавательной деятельности» | Методический час | Педагоги групп раннего и дошкольного возраста | январь |
| 43 | Создание развивающей среды на участках в летнее время | Методический час | Педагоги групп | июль |

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Пожарная безопасность |
| 11 | Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения | В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации | Администрация, завхоз |
| 22 | Контроль за техническим состоянием электроприборов | Постоянно |
| 33 | Ревизия электропроводки в ДОУ |
| 44 | Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте | Август, апрель |
| Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия |
| 11 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | II - III квартал 2022 года | Администрация, ст. медсестра |
| 22 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ | Август - сентябрь |
| 33 | Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа | В течение года |
| 44 | Анализ заболеваемости по кварталам | В течение года |
| Антитеррористическая безопасность |
| 11 | Организация пропускного режима в ДОУ | В течение года | Администрация, завхоз |
| 22 | Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников | Ноябрь, апрель |
| 33 | Оформление Паспорта безопасности | Август |
| 44 | Проведение тренировочной эвакуации | В течение года по графику |
| 55 | Проверка запасных выходов | Постоянно |
| 66 | Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ | Постоянно |

Административно – хозяйственная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Ремонт в групповых помещениях.— замена кранов в туалетных комнатах.— частичный ремонт уличных веранд. | Июнь – август | Заведующий,завхоз  |
| 22 | Работа на территории детского сада:— Полив и прополка клумб— Полив и прополка огорода | Май — июнь | Завхоз,воспитатели |
| 33 | Приобретения:— Мебель для игровых комнат-Игровой, развивающий, дидактический материал. | В течение года | Заведующий,ст. воспитатель |

**План взаимодействия с семьями воспитанников**

**Младшая группа**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Тема |
| Сентябрь | Наглядная информация: «Режим дня», «Организованная образовательная деятельность», «Правила посещения детского сада». |
| Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад». |
| Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье. |
| Родительское собрание**:**«Особенности развития детей 2 - 4 года жизни. О задачах работы на год**».** |
| Октябрь | Выставка *«Осенний вернисаж»*: выставка букетов цветов и овощных поделок. |
| Папка – передвижка: *«Осенняя палитра»*. |
| Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки» |
| Тестирование родителей:«Грамотный пешеход». |
| Ноябрь | Рекомендации, касающиеся пользы прогулок и экскурсий для получения разнообразных впечатлений, вызывающих положительные эмоции и ощущения (зрительные, слуховые, тактильные и др.) |
| Консультация: *«Кризис трёхлеток. Что это такое?»* |
| Папка – передвижка: *«Игры для непосед»* |
| Развлечение: «Мамочка любимая». |
| Декабрь | Консультация: «Воспитание культурно*–*гигиенических навыков». |
| Выставка поделок: «Мастерская Деда Мороза». |
| Рекомендация: «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки». |
| Папка- передвижка: «Прогулка с детьми в зимний период». |
| Январь | Фотовыставка снежных скульптур: «Папины руки не знают скуки». |
| Консультации: *«*Игры и упражнения для развития речи детей», «Роль дидактической игры в семье». |
| Родительское собрание: «Пальцы помогают говорить». |
| Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за зимней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе. |
| Февраль | Консультация: «Как провести выходной день с детьми» |
| Консультации: «Какие сказки читать детям», «Как правильно общаться с детьми». |
| Выставка рисунков: *«*Мой папа самый лучший». |
| Физкультурный праздник: «Дружная семейка». |
| Март | Выставка поделок: «Поделочка для мамочки». |
| Праздник: «Мамины помощники». |
| Папка – передвижка: «Этикет для малышей». |
| Рекомендация: «Ребёнок на прогулке весной». |
| Апрель | Консультации: «Игры для сенсорного развития детей младшегодошкольного возраста», *«*Учить цвета просто и весело». |
| Нетрадиционное родительское собрание**:** игротека «Путешествие в страну Сенсорика». |
| Беседа: «Ребёнок на улице». |
| Трудовой десант: «Пришла весна, прилетели птицы». |
| Май | Консультации: «Наказание и поощрение», «Согласие между родителями – это важно!» |
| Выставка поделок: «День Победы!». |
| День открытых дверей: «Игры детей в детском саду». |
| Родительское собрание: «Чему мы научились за год». |

**Средняя группа**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц |  |
| Сентябрь | 1.Составление социально – демографического паспорта семьи в средней группе2. Анкетирование родителей «Паспорт вашей семьи»3. Родительское собрание «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Планы на 2020 -2021 учебный год».4. Папки передвижки: «День знаний», «Времена года - осень»5. Консультация в родительском уголке «Когда начинать готовить малыша к школе?» |
| Октябрь | 1.Информация в уголке для родителей на 2019-2020 учебный год (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности 4-5 лет, наши именинники).2. Памятки для родителей: «Ребенок в детском саду», «Что рассказать ребенку о детском саде?»3. Конкурс поделок, рисунков детей с родителями «Осенняя фантазия»4. Буклеты родителям «Здоровье наших детей в наших руках». |
| Ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, развития и обучения детей среднего дошкольного возраста.2.Конкурс для детей с участием родителей «Лучший рассказ об осени». |
| Декабрь | 1.Родительское собрание «Подготовка к новому году».2.Помощь в оформление группы к Новому году.3.Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Мастерская Деда Мороза».4.Папки передвижки: «Времена года - зима», «Новый год – стихи, загадки» |
| Январь | 1.Консультации в уголке «Советы доктора Айболита»2.Буклет для родителей «Здоровое питание»3.Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в вашей семье»4.Изготовление кормушек для птиц из бросового материала. |
| Февраль | 1.Папка передвижка: «День защитника отечества»2.Спортивный досуг детей и родителей «Мама, папа и я – спортивная семья»3. Праздник 23 февраля |
| Март | 1.Папки передвижки: «Времена года – весна» «Стихи для мам, бабушек»2.Беседа с родителями: «Детская агрессивность»3.Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Весеннее чудо»4.Конкурс чтецов «Мамин праздник», «Весеннее настроение». |
| Апрель | 1.Буклет для родителей «Профилактика заболеваний – прививки»2.Помощь в уборке группового участка на территории детского сада.3.Родительское собрание «Круглый стол – моя семья» |
| Май | 1.Консультация для родителей «Народная игрушка»2.Презентация для родителей: «Копилка добрых дел»3.Памятка для родителей «Как вести себя на природе?» «Что взять с собой в поход?»4.Конкурс рисунков детей с родителями «Ко дню Победы» |
| Июнь | 1.Конкурс чтецов среди детей группы о лете «К дню защиты детей»2.Индивидуальные беседы «Одежда для прогулок в летний период»3.Родительское собрание «Организация летнего отдыха наших детей» |
| Июль | 1.Папка передвижка «Времена года – лето», «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»2.Помощь родителей в оформлении игрового участка новыми постройками.3.Консультации «Растения нашего края», «Съедобное – несъедобное», «Как правильно выбрать обувь» |
| Август | 1.Конкурс рисунков на асфальте – закупка родителями цветных мелков.2.Презентация о прошедшем учебном годе. |

**Старшая/подготовительная группа**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Тема |
| Сентябрь | Оформление родительского уголка по теме «Осень» |
| Рекомендации по домашнему чтению (в течении месяца) |
| Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми. |
| Октябрь | Рекомендации родителям пособий для домашних занятий с детьми |
| Информирование родителей о ходе образовательного процесса. |
| Оформление родительского уголка по теме «День народного единства» |
| Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми. |
| Ноябрь | Совместное с родителями планирование маршрутов выходного дня к историческим, памятным местам, местам отдыха (сельчан) |
| Привлечение родителей к проведению праздника «День Матери» |
| Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за осенней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе. |
| Беседы с родителями о профилактике простудных заболеваний. |
| Декабрь | Оформление родительского уголка по теме «Скоро новый год» |
| Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление новогодней атрибутики) |
| Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (елочных украшений, карнавальных костюмов) |
| Привлечение родителей к проведению новогоднего карнавала. |
| Январь | Оформление родительского уголка по теме «Зима» |
| Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на санках, коньках) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха. |
| Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на лыжах, прогулки) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха. |
| Ориентирование родителей в выборе художественных и мультипликационных фильмов, направленных на развитие художественного вкуса ребенка. |
| Февраль | Оформление родительского уголка по теме «День защитника Отечества» |
| Привлечение родителей к подготовке праздника «День защитника Отечества» (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление праздничной атрибутики) |
| Привлечение родителей к совместному проведению праздника. |
| Оформление папки передвижки по теме «Широкая Масленица. Проводы зимы» |
| Март | Оформление родительского уголка по теме «Международный женский день» |
| Привлечение родителей к совместному проведению праздника «8 марта» |
| Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениями в природе. |
| Апрель | Оформление родительского уголка по теме «Весна» |
| Привлечение родителей к совместным с детьми исследовательской, проектной и продуктивной деятельности в детском саду и дома, способствующей возникновению познавательной активности. |
| Информирование родителей о достижениях детей за год. |
| Май | Оформление родительского уголка по теме «День Победы» |
| Привлечение родителей к совместному проведению праздника. |
| Рекомендации родителям по правильному планированию летних каникул. |
| Привлечение родителей к совместному проведению «Выпускного бала» |

**План работы по преемственностью со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Дата | Ответственные |
| Мероприятия с детьми |
| Экскурсии в школу;Посещение школьной библиотеки, школьного музея;Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;Выставки рисунков и поделок;Совместные праздники и соревнования. | В течение года | Воспитатели |
| Взаимодействие педагогов: |
| Посещение открытых уроков в школе;Проведение диагностики по определению готовности к школе. | В течение года | Воспитатели |
| Сотрудничество с родителями |
| Совместные родительские собрания с воспитателями ДОУ и учителями школы;Консультации с воспитателями ДОУ и учителями школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТ;Встречи родителей с будущими учителями;Дни открытых дверей;Анкетирование и тестирование родителей. | В течение года | Воспитатели |