

Приложение № 3 к
Коллективному договору
МДОУ «Детский сад № 25»

Утверждаю:
Заведующая
 Е. Н. Поголкина
Приказ № 45 от 25.11.2015 г.



Согласовано:

Председатель профкома

 О.В.Седельникова

Протокол № 11 от 25.11.2015 г.

Положение о премировании работников МДОУ «Детский сад № 25»

1. В целях поощрения работников МДОУ «Детский сад № 25» за выполненную работу могут устанавливаться премиальные выплаты:

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения.

Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам МДОУ производятся при наличии средств по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с отделом образования.

2. Единовременное премирование работников МДОУ № 25 может производиться на основании приказа руководителя МДОУ № 25:

- к государственному празднику (Новый год, 8 марта, 23 февраля), профессиональному празднику (День учителя или День дошкольного работника);

- юбилейная дата работника (50, 55, 60, 65 лет).

3. Премия не начисляется при наличии грубых нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4. Предложение о премировании вносит руководитель учреждения и согласовывает с профсоюзным комитетом учреждения.

5. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- неукоснительное соблюдение норм и правил трудового распорядка;

- своевременное и качественное выполнение распорядительных документов, решений, приказов, плановых заданий и мероприятий.