

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»  
г.о Шуя Ивановской области

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Педагогического совета МДОУ №25  
протокол № 3  
от « 12 » 02 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующей МДОУ №25  
Пиголкина Е.Н.  
приказ № 5/1  
от « 12 » 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45. п.6) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – МДОУ «Детский сад №25»), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками МДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, у которых он является воспитателем возрастной группы; небескорыстное использование возможностей родителей воспитанников и т.д.).
- применения локальных нормативных актов.

## **II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1.** Комиссия избирается на педагогическом совете открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

**2.2.** В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей), представитель от педагогических работников МДОУ «Детский сад №25», представитель администрации МДОУ «Детский сад №25».

**2.3.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.

**2.4.** Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

**2.5.** Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на педагогическом совете.

**2.6.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

**2.7.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.8.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.9.** Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

**2.10.** Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МДОУ «Детский сад №25», законодательству РФ.

**2.11.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

**2.12.** Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему МДОУ «Детский сад №25» для разрешения особо острых конфликтов.

**2.13.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МДОУ «Детский сад №25», лишь правдиво информируются по их запросу.

**2.14.** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.15.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад №25», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.16.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узкого специалиста, воспитанника;
- ✓ принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ «Детский сад №25», с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **IV. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- ✓ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **V. Делопроизводство**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МДОУ «Детский сад №25».
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующей МДОУ «Детский сад №25», и хранятся три года.